

Vereinbarungen zum Umgang mit Hausaufgaben (HA)**Zweck von Hausaufgaben:**

- Unterstützung der individuellen Förderung und des selbstständigen Arbeitens der SuS in allen Fächergruppen
- Festigung und Sicherung des im Unterricht Erarbeiteten
- selbstständige Auseinandersetzung mit neuen Aufgaben zur Selbst-Organisation von Lernvorgängen und Einsatz von Arbeitsmitteln und –techniken
- Förderung von Schriftlichkeit und Selbstständigkeit / Selbstorganisation

Inhalt von Hausaufgaben:

- schriftlicher / mündlicher / praktischer Art
- können differenziert gestellt werden, d. h. SuS bearbeiten ggf. unterschiedliche Aufgaben

Sie müssen den gesetzlichen Vorgaben inkl. dem zeitlich vorgeschriebenen Umfang entsprechen
→ siehe „Rechtliche Zusammenstellung und Kommentare zu Hausaufgaben (HA) an Schulen ohne gebundenen Ganzttag“

Aufgaben der Schüler**☞ Selbstorganisation:**

- selbst den Lernprozess organisieren / selbstständige Transferleistungen erbringen
- selbstständig die Zeiteinteilung des HA-Erledigens vornehmen und HA über die Woche verteilen
- sich mit den Anforderungen der HA auseinandersetzen
- Lösungen selbstständig ausarbeiten / selbstständiges Auseinandersetzen mit neuen Aufgaben
- die Möglichkeit nutzen, HA mit unterschiedlichem Anforderungsniveau wahrzunehmen
- HA-Heft führen (5. bis einschl. 9. Klasse) inkl. Eintrag Arbeiten, Tests, Termine (z.B. Musik-, Sportveranstaltungen)
- rechtzeitige Information an andere Lehrer bei anstehenden schulischen Veranstaltungen (zwecks HA-Menge)

☞ Check:

- die HA-Wahrnehmung bei der Lehrkraft einfordern
- Feedback zu Inhalt, Zeit, Aufgabenstellung an den Lehrer geben
- Probleme mit HA schriftlich formulieren
- nicht vorliegende oder unvollständige HA melden
- nicht erbrachte HA i.d.R. nachholen

Aufgaben der Lehrer

- ➔ **Unterstützung zur Selbstorganisation (Grundsätze):**
 - HA thematisch einbinden
 - HA funktional stellen (als Unterrichtsergänzung / -vorbereitung)
 - HA rechtzeitig ankündigen
 - HA klar formulieren (termingerechtes Erledigen: Zeiteinteilung, Vorbereitung auf Klassenarbeiten)
 - Zeiteinteilung und Organisation vermitteln und ein termingerechtes Erledigen einfordern
 - Abfrage der HA abwechslungsreich gestalten, z. B. mit der Klasse, in Partnerarbeit, Lösungsblätter, Einzelgespräch
- ➔ **Schaffung von Rahmenbedingungen:**
 - Absprachen HA klassenweise unter Berücksichtigung des Stundenplans und des Schulprofils
 - HA vor dem Gong stellen
 - bis einschl. 9. Klasse HA in der Klasse an der Tafel visualisieren zu dem Tag, für den sie sind (Entscheidung im Klassenverband, ob diese zusätzlich als Tabelle an der Tafel dargestellt werden: Fach / bis wann / Inhalt)
 - HA und bereits bekannte Termine schulischer Veranstaltungen ins Klassenbuch / Kursbuch eintragen (an dem Tag, an dem sie aufgegeben wurden, ohne Zeiteinheit)
- ➔ **Check:**
 - HA kontrollieren und angemessen würdigen, d.h. loben und kritisieren
 - für Klasse 5 bis einschl. 9: einen einheitlichen Umgang bei mehrfacher Nichterledigung der HA finden: Erarbeitung von klassenspezifischen Lösungen bei der pädagogischen Konferenz zum Ende der Sommerferien (Bsp.: Fachlehrer informieren Klassenlehrer, Eintrag ins Hausaufgabenheft, Info an die Eltern, ggf. pädagogisches Nacharbeiten unter Aufsicht.)
 - untereinander kooperieren zwecks Rücksichtnahme auf anstehende Klassenarbeiten anderer Fächer

Aufgaben der Eltern

- ➔ **Unterstützung zur Selbstorganisation:**
 - ihre Kinder für HA regelmäßig motivieren
 - ihre Kinder unterstützen; Eltern sollen die HA aber nicht für ihre Kinder übernehmen
 - zeitliche und örtliche gute Rahmenbedingungen zur HA-Erledigung schaffen
 - Erwerb eines HA-Heftes pro Kind sowie regelmäßige Kontrolle des HA-Heftes (Umfang, Termine, Mitteilungen)
- ➔ **Check:**
 - mit Lehrern Rücksprache bei Überforderung / Unterforderung / Zeitüberschreitung halten